



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

**Contratto di collaborazione**  
**Ai sensi Dell'art. 7, comma 6 del D.LGS: 165/2001 e ss.mm.ii.**

**tra**

**Direzione Regionale Musei del Molise**, con sede in Salita San Bartolomeo,10, codice fiscale 92072270702, in persona del Direttore dott. Enrico Rinaldi, domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Regionale Musei del Molise,

e

**Dott.ssa Chiara La Marca**, nata a Campobasso (CB) il 01/09/1985, residente a Montenero di Bisaccia (CB) in Via Cristoforo Colombo, snc, 86036, PEC: [chiara.lamarca@pec.ripamici.it](mailto:chiara.lamarca@pec.ripamici.it); C.F. LMRCHR85P41B519X, Partita IVA n. 01751870708, di seguito denominato Prestatore d'opera.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** la legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, recante “*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e, in particolare, l'articolo 17;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, recante “*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 giugno 2019, n. 76, avente ad oggetto il “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”;





## Ministero della Cultura

### DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto «*Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale"*»;

**VISTO** il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*";

**VISTO** il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, e successive modificazioni, recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto «*Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale"*»;

**VISTO** il decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto «*Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"(d'ora in poi TU sul pubblico impiego) ed in particolare l'art 7 comma 6 ai sensi del quale "*per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria*";

**VISTO** l'art 22 comma 6 D.L 50/2017, coordinato con la Legge di conversione del 21 giugno 2017 n. 96 e modificato dall'art. 1, comma 307 della Legge n. 205 del 2017 e ss. mm. ii., in base al quale gli istituti e luoghi di cultura di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale, "*per sostenere il buon andamento dell'istituto o luogo della cultura e garantirne l'attivazione*", possono avvalersi di competenze o servizi professionali nella gestione di beni culturali, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per una durata non superiore a 24 mesi ed entro i limiti di spesa di 200.000 euro annui, a valere sulle risorse disponibili in bilancio;

**VISTA** la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione ex art 7 comma 6 TU pubblico impiego, nei limiti di spesa previsti dalla normativa su richiamata;

**CONSIDERATA** la necessità per questa Amministrazione, a seguito della riorganizzazione interna, di individuare nuove unità di personale rispondenti al nuovo assetto organizzativo, nonché di potenziare la propria struttura, anche per effetto di numerosi pensionamenti che interverranno entro la fine del 2021 e comunque, a supporto di quelli esistenti;

**CONSIDERATO** che non è possibile far fronte solo con le competenze del proprio personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in



**DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE**

C.F.: 92072270702 – Codice univoco ufficio: MIV4FJ

Salita San Bartolomeo, 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO

P.E.O.: [drm-mol@cultura.gov.it](mailto:drm-mol@cultura.gov.it) - P.E.C.: [drm-mol@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-mol@pec.cultura.gov.it)

Sito Web: [www.musei.molise.beniculturali.it](http://www.musei.molise.beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di esperti in materia;

**CONSIDERATA** la necessità in particolare di avvalersi della collaborazione di n. 6 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nell'avviso allegato al presente atto;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, con richiesta prot. n. 1225 del 20/03/2023;

**VISTO** che, entro la data indicata nell'interpello, non risulta sia pervenuta alla Direzione Regionale Musei del Molise, secondo le modalità indicate nel medesimo su richiamato, alcuna istanza relativa ai profili richiesti nell'avviso allegato al presente atto;

**VISTO** il Decreto Direttoriale, rep. n. 10 del 27/03/2023, con il quale si disponeva l'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 12 del 03/04/2023 di nomina della Commissione di Valutazione;

**VISTI** i verbali redatti dalla Commissione di Valutazione;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 27 del 21/04/2023, con il quale sono stati approvati gli atti della procedura;

#### **CONSIDERATO**

- che all'esito di tale selezione la dott.ssa Chiara La Marca possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico di archeologo corrispondente alle esigenze del Committente;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato di essere titolare di partita Iva;
- che il prestatore d'opera ha dichiarato, compilando correttamente l'Allegato B all'Avviso di selezione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con la Direzione Regionale Musei del Molise;
- che la Direzione Regionale Musei del Molise intende avvalersi della collaborazione del Prestatore d'opera;
- che il collaboratore si rende disponibile a prestare la propria opera lavorativa;
- che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera riferibili agli art. 2222-2229 ss. del Codice Civile;



#### **DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE**

C.F.: 92072270702 – Codice univoco ufficio: MIV4FJ  
Salita San Bartolomeo, 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO  
P.E.O.: [drm-mol@cultura.gov.it](mailto:drm-mol@cultura.gov.it) - P.E.C.: [drm-mol@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-mol@pec.cultura.gov.it)  
Sito Web: [www.musei.molise.beniculturali.it](http://www.musei.molise.beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

**Tutto ciò premesso e richiamato,**

**Si stipula quanto segue:**

Le premesse di cui sopra, nonché le dichiarazioni allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art 1. Rapporto.**

1. La Direzione Regionale Musei del Molise conferisce incarico alla dott.ssa Chiara La Marca, la quale accetta di prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, con lavoro proprio e senza alcun vincolo di subordinazione secondo le modalità convenute nel presente contratto ex art 2222-2229 ss. c.c..

### **Art 2. Oggetto della prestazione.**

1. Il prestatore d'opera è chiamato a collaborare con la Direzione Regionale Musei del Molise, per il supporto ai funzionari nelle attività relative alle collezioni museali esposte e a quelle conservate nei depositi (inventariazione, catalogazione, riordino, conservazione preventiva), alle mostre (allestimento, prestiti, redazione di testi e apparati comunicativi alle aree archeologiche (attività ispettive e monitoraggio, manutenzione programmata, messa in sicurezza, restauro), nell'ambito dell'assegnazione che verrà fatta dal Direttore regionale Musei del Molise.

### **Art 3. Modalità di esecuzione della prestazione.**

1. Il prestatore d'opera si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con la Direzione Regionale Musei del Molise allo scopo di rendere la prestazione utile nonché funzionale alle esigenze dello stesso. Pertanto le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli dal Direttore regionale musei del Molise, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli.
2. Il prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, utilizzerà di norma le proprie apparecchiature (pc, telefono etc.).





## Ministero della Cultura

### DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

3. Per la tipologia contrattuale, non sono previsti giorni di ferie, tuttavia il prestatore dovrà concordare con il Direttore regionale musei del Molise, l'eventuale sospensione della prestazione, per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso.
4. Il prestatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto. A tal proposito il prestatore si impegna durante la vigenza del contratto ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale di qualsiasi natura ed a recedere da qualsivoglia rapporto di collaborazione, diretto e/o indiretto, con società e/o enti che operano in conflitto di interessi con la Direzione Regionale Musei del Molise.
5. Il prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie od altro, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute o trasmesse a terzi.
6. Il prestatore è tenuto, altresì, ad astenersi da attività o condotte che possano creare un danno all'immagine o comunque un pregiudizio al Committente, nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n 62 2013 ex art. 2 co 3: *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice"*.
7. Il prestatore si impegna a svolgere la prestazione con l'ordinaria diligenza e nel rispetto delle regole statuite dalla professione di appartenenza, nonché dei principi deontologici fissati dall'albo cui risulta eventualmente iscritto.

#### **Art 4. Compenso, trattamento fiscale previdenziale ed assicurativo, modalità di pagamento.**

1. Le parti convengono che il compenso professionale è stabilito in complessivi € 21.333,33 (euro ventunomilatrecentotrentatre/21) I.V.A. inclusa (Importo indicato nell'Avviso di selezione pari ad euro 21.333,33 rapportato al periodo di svolgimento dell'incarico di collaborazione pari a n. 8 mesi).
2. È a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa.
3. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al Testo unico delle imposte sui redditi, recato dal decreto del Presidente della Repubblica 917/1986 e ss. mm. ii., e all'art. 2222 del Codice Civile.



#### **DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE**

C.F.: 92072270702 – Codice univoco ufficio: MIV4FJ  
Salita San Bartolomeo, 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO  
P.E.O.: [drm-mol@cultura.gov.it](mailto:drm-mol@cultura.gov.it) - P.E.C.: [drm-mol@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-mol@pec.cultura.gov.it)  
Sito Web: [www.musei.molise.beniculturali.it](http://www.musei.molise.beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

4. L'importo verrà corrisposto solo per i mesi di effettivo lavoro in più soluzioni ovvero in un'unica soluzione, in base alle effettive assegnazioni delle somme da parte della Direzione generale Musei, previa emissione del documento fiscale. Il prestatore si impegna, ai sensi dell'art. 1260 c.c. a non cedere i crediti derivanti dal presente atto.
5. Il compenso verrà erogato in relazione all'attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica del Direttore regionale Musei del Molise. A tal fine il prestatore d'opera sarà tenuto ad inviare, decorsi 30 giorni dall'esercizio dell'attività ed entro 5 giorni, a mezzo PEC, alla Direzione Regionale Musei del Molise ([drm-mol@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-mol@pec.cultura.gov.it)) e al Direttore regionale musei del Molise, una relazione, redatta ed inviata in formato PDF, nonché firmata in modalità PAdES (pdf-signed), nella quale dovrà:
  - dichiarare le attività svolte;
  - richiedere il pagamento dell'importo.
6. Il Direttore regionale musei del Molise, entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, dovrà certificare il regolare svolgimento delle attività dichiarate dal prestatore d'opera, ritrasmettendo alla Direzione Regionale Musei del Molise, a mezzo PEC, la medesima relazione con firma digitale che assume valore di "regolare esecuzione del servizio".
7. Il prestatore d'opera, ricevuta la regolare esecuzione da parte del Direttore regionale Musei del Molise, potrà emettere regolare fattura elettronica alla Direzione regionale Musei del Molise.
8. Il compenso verrà liquidato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla dott.ssa Chiara La Marca, acceso presso l'Istituto di credito Unicredit, filiale di Larino (CB), attraverso il seguente IBAN: IT90L0200841001000010758337 entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.
9. Laddove il prestatore d'opera sia un libero professionista, la fattura elettronica dovrà contenere i seguenti elementi minimi per la correttezza formale:
  - numero e data di emissione;
  - oggetto pertinente, imputabile ed inerente rispetto all'intervento e al contratto;
  - importo totale con evidenza della ritenuta, della cassa previdenziale e dell'Iva;
  - estremi del beneficiario (dati anagrafici, sede, Partita IVA/ Codice fiscale, IBAN).
10. La Direzione regionale Musei del Molise non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni del proprio conto corrente non portate a conoscenza con mezzi idonei.
11. Per qualsiasi necessità sarà possibile contattare il Direttore regionale musei del Molise della Direzione regionale Musei del Molise ([drm-mol@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-mol@pec.cultura.gov.it)).

#### **Art. 5 Efficacia, decorrenza e durata del contratto.**

1. Il contratto, decorrente dal giorno 01/05/2023 ha durata fino al 31/12/2023, decorrente dalla sottoscrizione del presente atto prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al collaboratore a mezzo PEC, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.





## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI MOLISE

2. L'efficacia del presente contratto è condizionata al visto della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo contabile ex art. 3, comma 1 lett. f bis L n. 20 del 1994.

### **Art. 6 Diritto di recesso.**

1. L'incarico può cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. In detta ipotesi, la Direzione regionale Musei del Molise deve rendere note al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.
2. Il prestatore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.
3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima dello stesso.
4. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte del prestatore.

### **Art 7 Proprietà, riservatezza dei risultati.**

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Direzione regionale Musei del Molise. Il materiale documentato prodotto, le analisi, rilievi, foto, schede tecniche e di progetto, etc., nonché tutti i dati elaborati come le progettazioni o altri elaborati tecnici in genere, non possono essere utilizzati per altri scopi, né pubblicati o divulgati all'esterno.
2. Inoltre tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo di cui il prestatore entrerà in possesso o sarà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgabili.

### **Art 8 Foro competente.**

1. In caso di controversie tra le parti sul puntuale rispetto ed adempimento del presente incarico professionale, il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Campobasso

La Direzione

Il Prestatore d'opera

